

# MANUALE AGGIORNAMENTO

## Sistema Unico di prenotazione Esame Maggio 2012

Gentile Cliente,

nei prossimi giorni diventerà pienamente operativo il **Sistema Unico di Prenotazione Nazionale** che andrà gradualmente a sostituire l'attuale Prenota Esame Informatizzato.

La principale novità consiste nella possibilità di prenotare, oltre alle sedute informatizzate già previste dal precedente sistema, anche le sedute di teoria e guida di tutte le patenti. I due sistemi resteranno attivi contemporaneamente ancora per qualche giorno poi il Prenota Esame Informatizzato verrà definitivamente cessato.

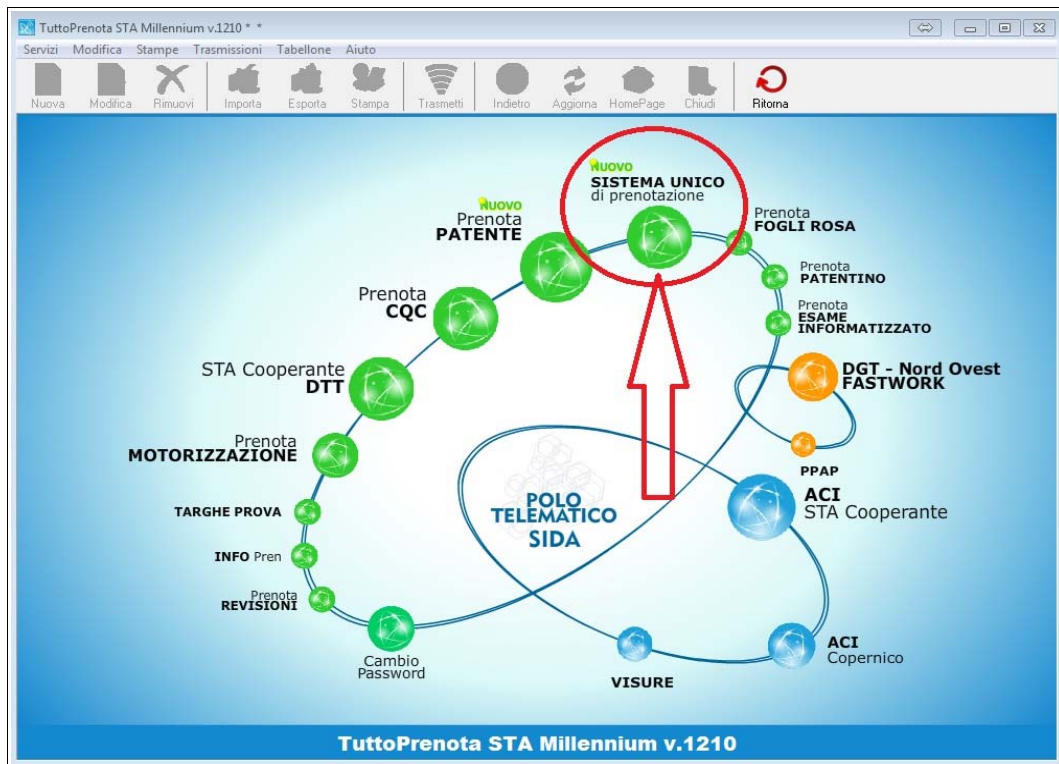
**A seguito di questo nuovo evento, SIDA mette a disposizione la versione aggiornata di SIDA PRENOTA. Nelle pagine che seguono troverà illustrate tutte le principali novità di questo aggiornamento.**

Nelle prossime settimane, infine, il Sistema Unico di Prenotazione Nazionale, si arricchirà di funzioni e potrà essere gestito direttamente dal gestionale SIDA.

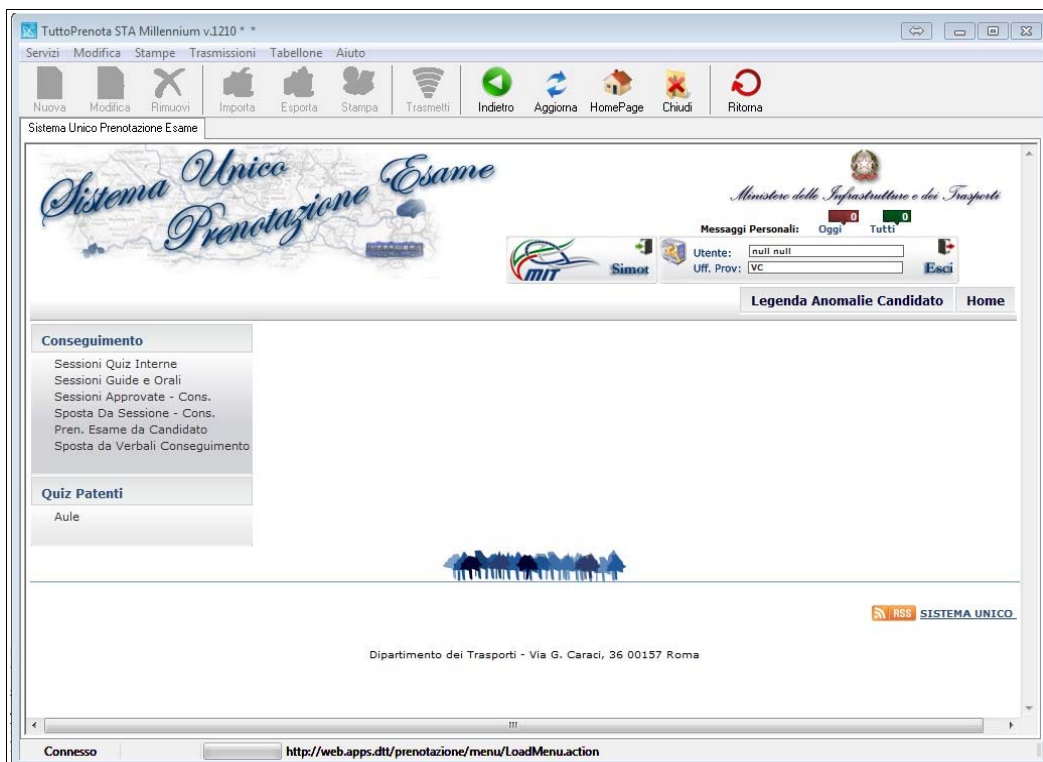
Inoltre, a partire dall'11 giugno, le autoscuole e agenzie, collegandosi al Sistema Unico di Prenotazione, dovranno stampare una ricevuta sostitutiva (completa di codice antifalsificazione), di patente o carta di circolazione, trattenute per il normale espletamento di una pratica (in merito vi invitiamo a consultare l'articolo "Ricevute sostitutive dei documenti di guida" pubblicato sul sito [www.patente.it](http://www.patente.it)).

# Come accedere al Nuovo Sistema Unico di Prenotazione

Aprire Tuttopenota Millennium dall'apposita icona.

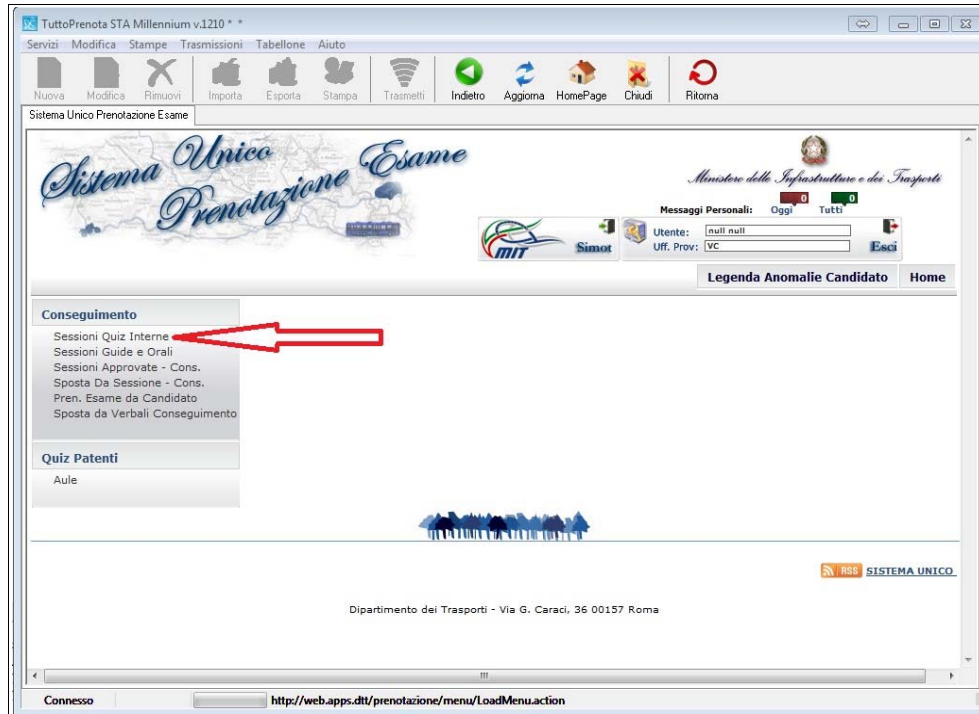


Si accede in questo modo alla maschera principale del Nuovo Sistema Unico di Prenotazione Esame.

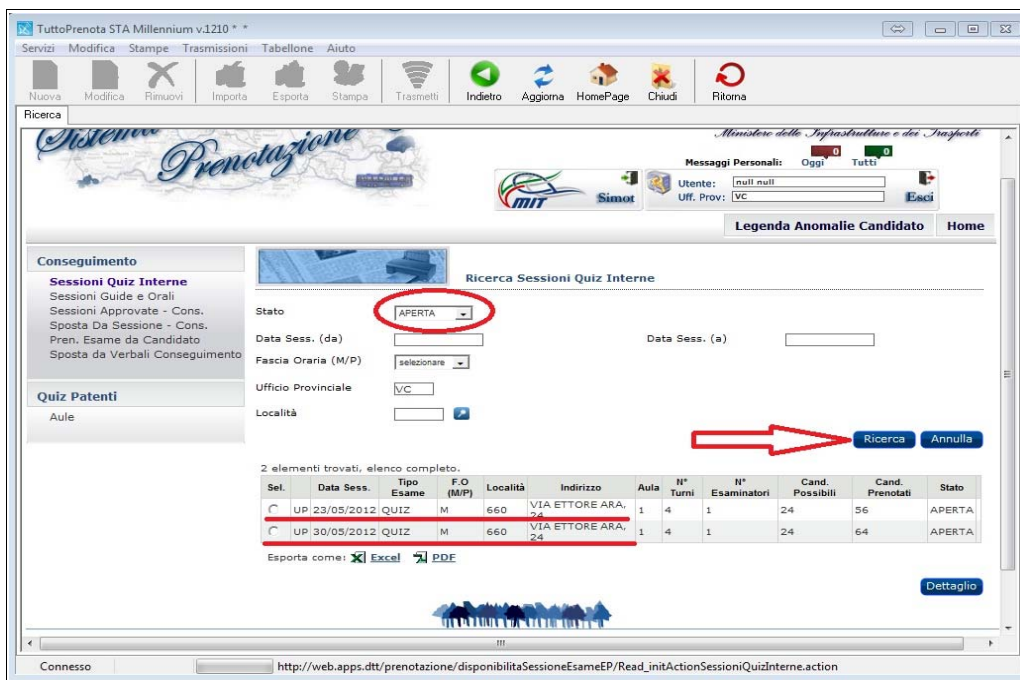


# Come prenotare le sedute di teoria

Per la prenotazione di sedute di teoria per conseguimento, cliccare su “**Sessioni Quiz Interne**”, dal menu sulla sinistra, come evidenziato in figura.



Nella maschera che appare in video, inserire lo stato della seduta selezionando la voce: “**APERTA**” e fare click su Ricerca.  
Verranno visualizzate in basso le sedute aperte disponibili.




Selezionare con un segno di spunta la seduta in cui prenotare i candidati e premere “**Dettaglio**”.

2 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Data Sess.	Tipo Esame	F.O (M/P)	Località	Indirizzo	Aula	N° Turni	N° Esaminatori	Cand. Possibili	Cand. Prenotati	Stato
<input checked="" type="radio"/>	UP 23/05/2012	QUIZ	M	660	VIA ETTORE ARA, 24	1	4	1	24	56	APERTA
<input type="radio"/>	UP 30/05/2012	QUIZ	M	660	VIA ETTORE ARA, 24	1	4	1	24	64	APERTA

Esporta come:  Excel  PDF

 **Dettaglio**

Verranno visualizzate le informazioni relative al tipo di seduta, all'ufficio provinciale, alla data della sessione, la fascia orario (come nell'immagine sottostante).

TuttoPrenota STA Millennium v.1210 \* \*

Servizi Modifica Stampe Trasmissioni Tabellone Aiuto

Nuova Modifica Rimuovi Importa Esporta Stampa Trasmetti Indietro Aggiorna HomePage Chiudi Ritorna

Dettaglio

Utente: null null  
UFF. Prov: VC **Esci**

**Legenda Anomalie Candidato** Home

**Conseguimento**

**Sessioni Quiz Interne**  
Sessioni Guide e Orali  
Sessioni Approvate - Cons.  
Sposta Da Sessione - Cons.  
Pren. Esame da Candidato  
Sposta da Verbali Conseguimento

**Quiz Patenti**  
Aule

**Dettaglio Sessioni Quiz Interne**

Tipo Esame	<b>QUIZ</b>
Ufficio Provinciale	<b>VC - VERCELLI</b>
Data Sess.	<b>23/05/2012</b>
Fascia Oraria (M/P)	<b>M - Mattutina</b>
Località	<b>660 - UP VERCELLI - QUIZ</b>
<b>PATENTI</b>	
Aula	1
Capienza Aula	18
N° Esaminatori	1
N° Turni	4
N° posti riservati U.P. per turno	5
N° max posti Autoscuola per sessione	24
N° max posti Autoscuola per turno	6
Giorni limite prenotazione	4
Indicatore Conto	<b>CONTO STATO</b>
Tipo Seduta Esame	<b>INFO</b>
Descrizione Tipo Seduta	<b>A1,A2,A3,A4,B</b>

**Nuovo Candidato** **Acq. File** **Indietro**

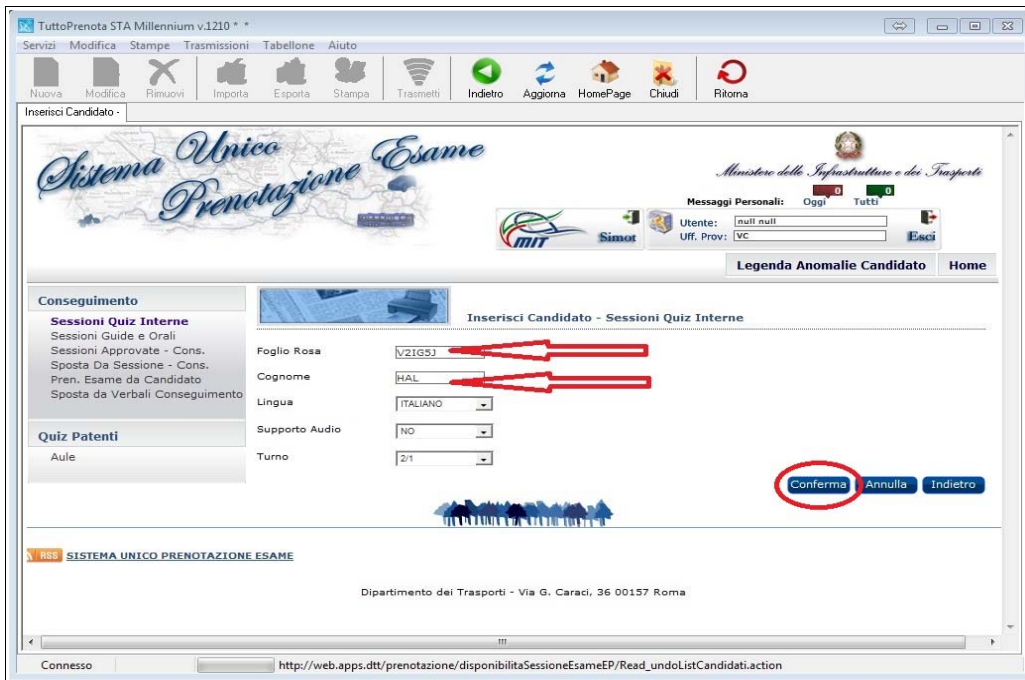
Connesso [http://web.apps.dtt/prenotazione/disponibilitaSessioneEsameEP/Read\\_paging.action](http://web.apps.dtt/prenotazione/disponibilitaSessioneEsameEP/Read_paging.action)

Per prenotare un allievo è sufficiente cliccare sul pulsante “Nuovo Candidato”.

Tipo Seduta Esame	<b>INFO</b>
Descrizione Tipo Seduta	<b>A1,A2,A3,A4,B</b>

 **Nuovo Candidato** **Acq. File** **Indietro**

Procedere inserendo il numero del foglio rosa, le iniziali del cognome, la Lingua, il Supporto Audio e il Turno, poi premere conferma.



Una volta visualizzata la conferma, si può procedere con l'inserimento di un nuovo candidato.

I candidati prenotati dalla nostra autoscuola si riconosceranno dal numero di statino e dal codice dell'autoscuola.

20				POSTO PRENOTATO	ITALIANO	2	1	A	
21				POSTO PRENOTATO	ITALIANO	2	1	A	
22	<input type="radio"/>	98VC000437	0517	HALITAJ	ITALIANO	2	1	A	
23	<input type="radio"/>	98VC000461	0517	HALITAJ	ITALIANO	2	1	A	
24	<input type="radio"/>	98VC000744	0517	ISENI	ITALIANO	2	1	A	
25				POSTO PRENOTATO	ITALIANO	2	1	A	
26				POSTO PRENOTATO	ITALIANO	2	1	A	

Selezionando un candidato è possibile stampare il tagliando di prenotazione.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI										
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI										
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE										
Off. Provinciale di VERCELLI		Località: VC660 - UP VERCELLI - QUIZ PATENTI				Aula: 1				
Seduta del 16/05/2012 Fascia Oraria:		M		Tipo prova: TEORIA A QUIZ INFORMATIZZATO - CONSEGUIMENTO PATENTE						
Stampa Elenco Prenotazioni Candidato										
N°	Marca Operativa	Cognome Nome	Data e Luogo di Nascita	Dati di Nascita per candidato estero	Turno	Sesso	Lingua	Supporto Audio	Lingua Audio	Cal. Patente
1	13VC008385	AOUAM RAOUF	LA MARSÀ		2	M	it	N		B



Per modificare le impostazioni relative a Lingua, Supporto Audio e Turno cliccare sul bottone “**modifica candidato**”.

Per eliminare un candidato cliccare sul bottone “**elimina candidato**”.

Per avere informazioni relative al candidato e all'autoscuola di provenienza, premere il pulsante “**storia**”.

Il pulsante “**dettaglio**” riepiloga la maschera prenotazione dati del candidato.



Tra breve, attraverso l'acquisizione di un file, sarà attivata la possibilità di prenotare un elenco di candidati. Nel “dettaglio” delle seduta selezionata premere su “**Acq. File**”.

Tipo Esame	QUIZ
Ufficio Provinciale	VC - VERCELLI
Data Sess.	30/05/2012
Fascia Oraria (M/P)	M - Mattutina
Località	660 - UP VERCELLI - QUIZ
<b>PATENTI</b>	
Aula	1
Capienza Aula	18
N° Esaminatori	1
N° Turni	4
N° posti riservati U.P. per turno	5
N° max posti Autoscuola per sessione	24
N° max posti Autoscuola per turno	6
Giorni limite prenotazione	4
Indicatore Conto	CONTO STATO
Tipo Seduta Esame	INFO
Descrizione Tipo Seduta	A1,A2,A3,A4,B

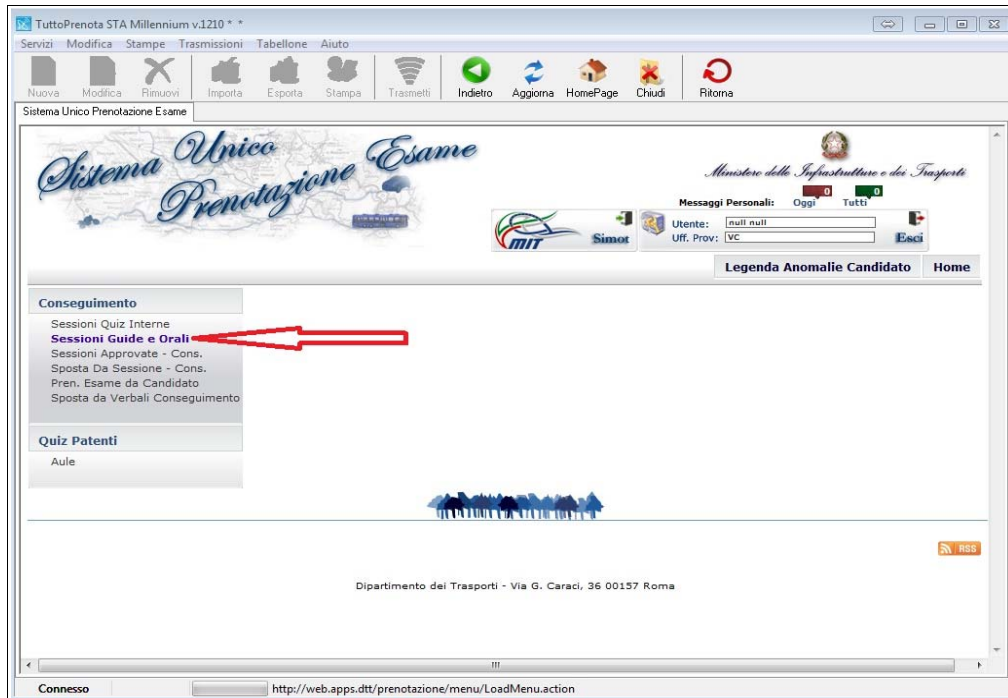
Nuovo Candidato **Acq. File** Indietro

Nella maschera che appare in video, cliccare col tasto destro nella riga bianca vicino al pulsante **Sfoglia** e, con il tasto sinistro, incollare in modo che il file copiato (es. dal menu ESAMI della Gestione Millennium) venga caricato, letto ed acquisito. Questo tipo di comportamento ridurrà il tempo necessario alla prenotazione di ogni singolo candidato.



# Come prenotare le sedute di guida

Per prenotare una seduta di guida, selezionare cliccare su “**Sessioni Guide e Orali**”, dal menu sulla sinistra, come evidenziato in figura.



Di seguito, inserire il tipo di esame: (GUIDA), lo stato (APERTA) e fare click su Ricerca. Verranno visualizzate in basso le sedute aperte disponibili.



TuttoPrenota STA Millennium v.1210 \* \*

Servizi Modifica Stampe Trasmissioni Tabellone Aiuto

Nuova Modifica Rimuovi Importa Esporta Stampa Trasmitti Indietro Aggiorna HomePage Chiudi Ritorna

Ricerca

*Sistema Unico Prenotazione Esame*

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Messaggi Personali: Oggi Tutti

Utente: null null

Uff. Prov: VC

Esci

Legenda Anomalie Candidato Home

**Conseguimento**

Sesioni Quiz Interne

**Sesioni Guide e Orali**

Sesioni Approvate - Cons.

Sposta Da Sessione - Cons.

Pren. Esame da Candidato

Sposta da Verbalì Conseguimento

**Quiz Patenti**

Aule

**Ricerca Sessioni Guide e Orali**

Tipo Esame: GUIDA

Stato: APERTA

Data Sess. (da):

Data Sess. (a):

Fascia Oraria (M/P): selezionare

Ufficio Provinciale: VC

Località:

Ricerca Annulla

5 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Data Sess.	Tipo Esame	F.O (M/P)	Località	Indirizzo	N° Turni	N° candidati per turno	Cand. Possibili	Cand. Prenotati	Anomalia Sessione	Stato
<input type="radio"/>	UP 23/05/2012	GUIDA	P	10		1	6	6	4	SI	APERTA
<input checked="" type="radio"/>	UP 24/05/2012	GUIDA	M	4		1	12	12	10	SI	APERTA
<input type="radio"/>	UP 25/05/2012	GUIDA	P	10		1	6	6	0	SI	APERTA
<input type="radio"/>	UP 28/05/2012	GUIDA	P	10		2	6	12	2	SI	APERTA
<input type="radio"/>	UP 31/05/2012	GUIDA	M	4		1	12	12	4	SI	APERTA

Esporta come:  Excel  PDF

Dettaglio

Connesso [http://web.apps.dtt/prenotazione/disponibilitaSessioneEsameEP/Read\\_initActionSessioniGuideOrali.action](http://web.apps.dtt/prenotazione/disponibilitaSessioneEsameEP/Read_initActionSessioniGuideOrali.action)

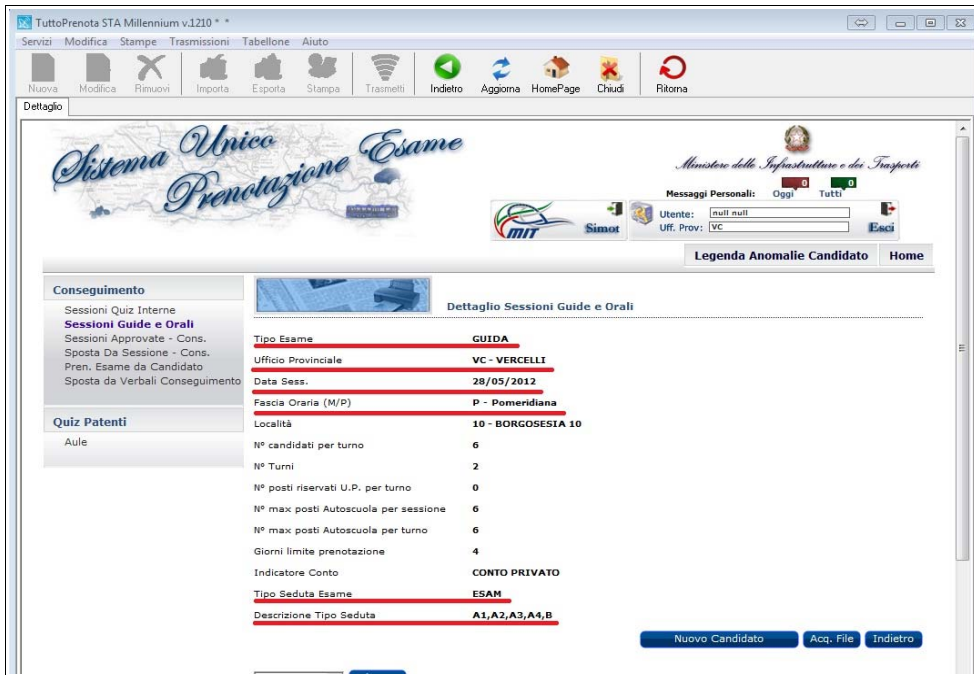
Selezionando la seduta e premendo **Dettaglio**, verranno visualizzate le informazioni relative al tipo di esame, all'ufficio provinciale, alla data della sessione, la fascia oraria ecc...

5 elementi trovati, elenco completo.

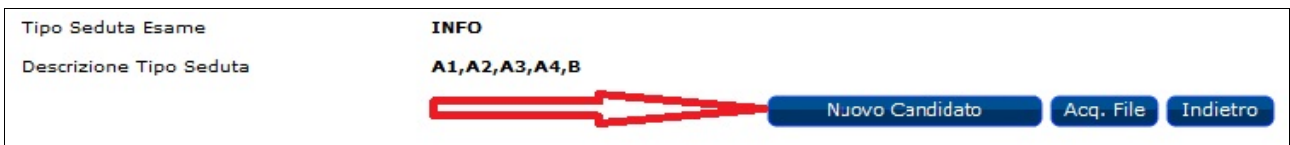
Sel.	Data Sess.	Tipo Esame	F.O (M/P)	Località	Indirizzo	N° Turni	N° candidati per turno	Cand. Possibili	Cand. Prenotati	Anomalia Sessione	Stato
<input checked="" type="radio"/>	UP 23/05/2012	GUIDA	P	10		1	6	6	4	SI	APERTA
<input type="radio"/>	UP 24/05/2012	GUIDA	M	4		1	12	12	10	SI	APERTA
<input type="radio"/>	UP 25/05/2012	GUIDA	P	10		1	6	6	0	SI	APERTA
<input type="radio"/>	UP 28/05/2012	GUIDA	P	10		2	6	12	2	SI	APERTA
<input type="radio"/>	UP 31/05/2012	GUIDA	M	4		1	12	12	4	SI	APERTA

Esporta come:  Excel  PDF

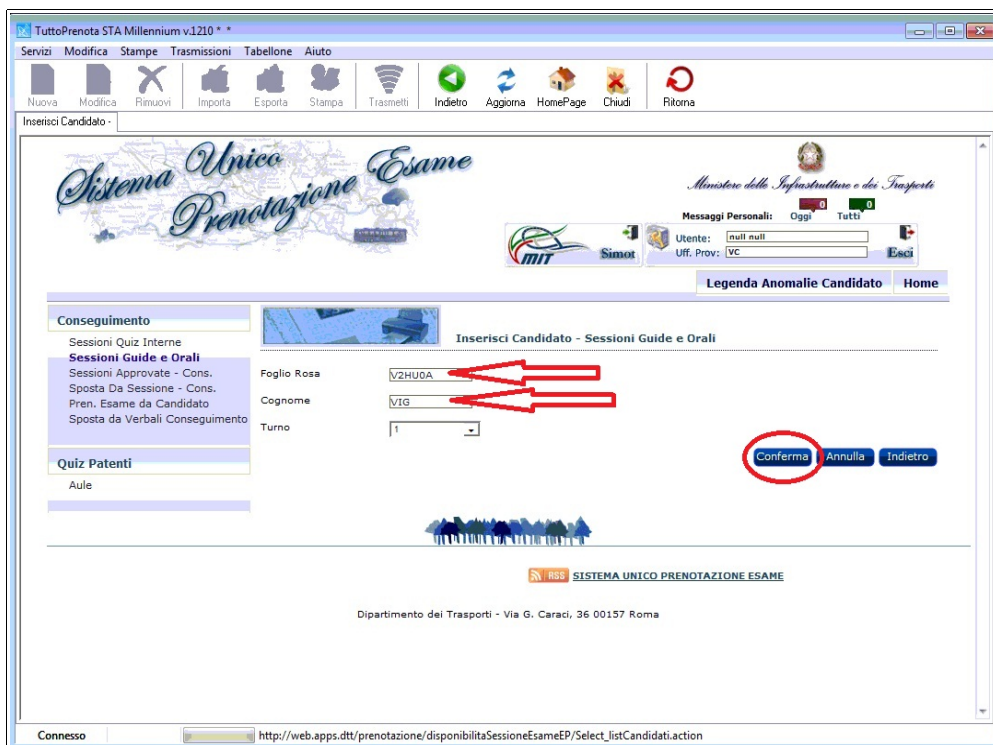
Dettaglio



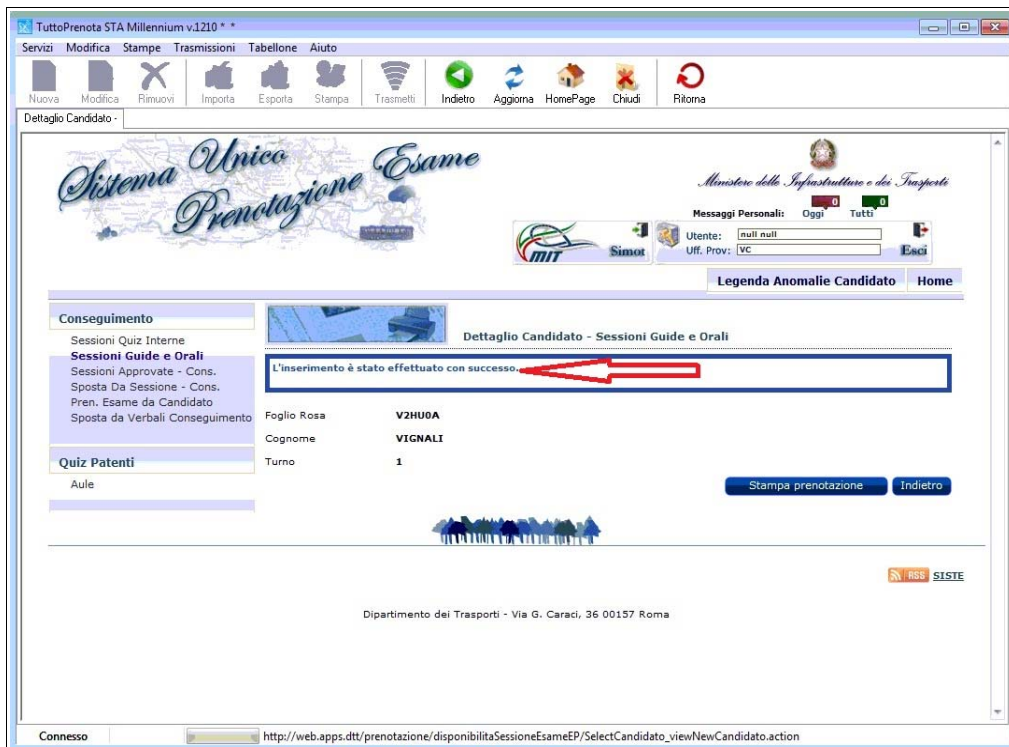
Per prenotare un allievo è sufficiente cliccare sul pulsante **“Nuovo Candidato”**.



Dalla maschera successiva inserire il numero del foglio rosa, le iniziali del cognome, scegliere il turno ed infine premere **conferma**.



Una volta visualizzata la conferma si può procedere con l'inserimento di un nuovo candidato.



I candidati prenotati dalla nostra autoscuola si riconosceranno in quanto troveremo il numero di marca operativa ed il codice dell'autoscuola.

Nr.	Sel.	Marca Operativa	Patente	Autoscuola	Cognome	Codice Anomalia	Turno	Ente
1	<input type="radio"/>	13VC008106		0517	BAZZAN		1	A
2	<input type="radio"/>	98VC000350		0517	MORESCHI		1	A
3	<input type="radio"/>	98VC000182		0517	VIGNALI		1	A
4	<input type="radio"/>	98VC000564		0517	VILLANOVA		1	A

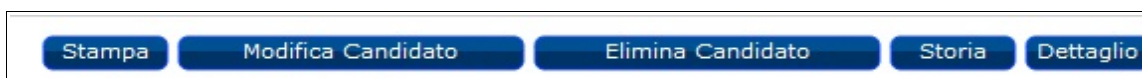
Buttons below the table: **Stampa**, **Modifica Candidato**, **Elimina Candidato**, **Storia**, **Dettaglio**

Selezionando un candidato è possibile stampare il tagliando di prenotazione,

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI						
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI						
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE						
Off. Provinciale di VERCELLI	Localita': 10 - BORGOSIESIA	10				Aula: 0
Seduta del 23/05/2012	Fascia Oraria: P	Tipo prova: ESAME GUIDA - CONSEGUIMENTO PATENTE				
Stampa Elenco Prenotazioni Candidato						
N°	Marca Operativa	Cognome Nome	Data e Luogo di Nascita	Dati di Nascita per candidato estero	Turno	Sesso
1	98VC000182	VIGNALI STEFANIA	05/09/1993 - BORGOSIESIA		1	F
						Cat. Patente
						B

modificare le impostazioni relative alla Lingua, Supporto Audio e Turno.

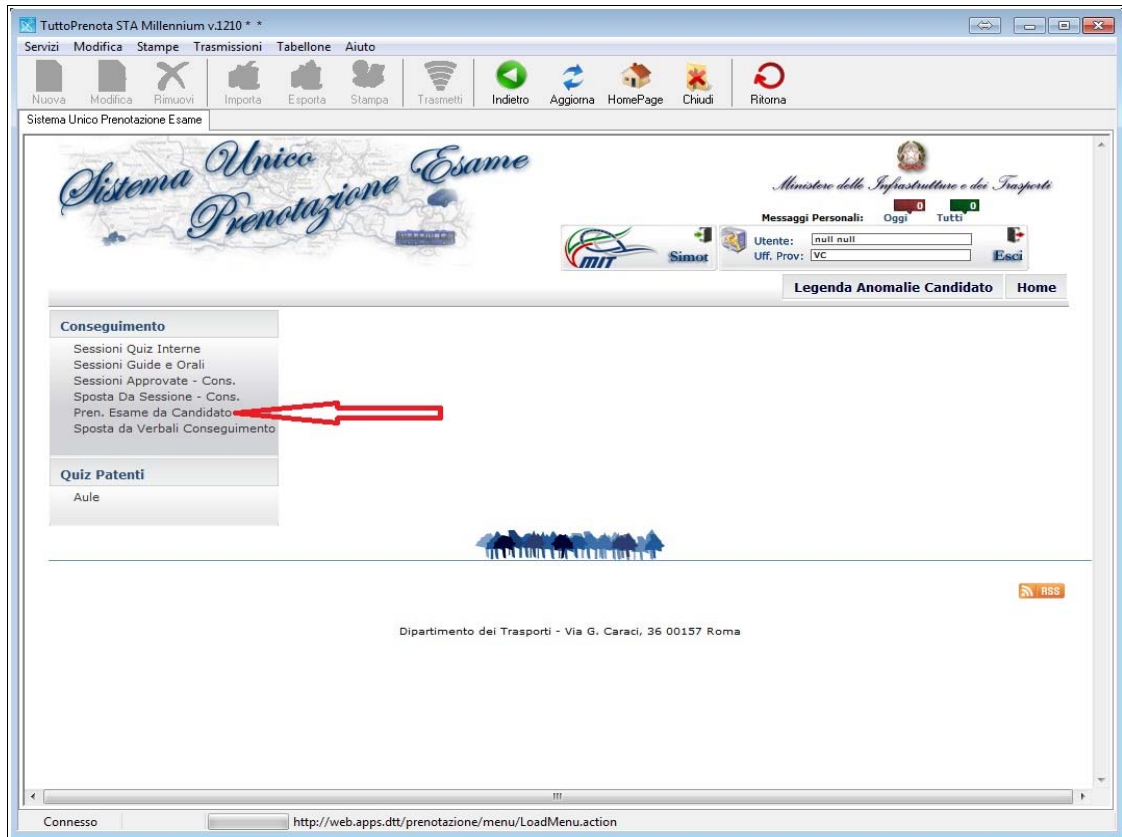
Il pulsante **Storia** fornisce informazioni relative al candidato e all'autoscuola di provenienza, mentre il dettaglio non è che un riepilogo della maschera prenotazione dati del candidato.



Prossimamente sarà attivata anche la possibilità di prenotare un elenco di candidati tramite l'acquisizione di un file (es. dal menu ESAMI della Gestione Sida Millennium).

# Come prenotare direttamente un candidato ad una seduta

Per inserire direttamente il candidato con la sua marca operativa in una seduta di teoria o guida, selezionare **“Pren. Esame da Candidato”** dal menu sulla sinistra.



Dalla maschera successiva compilare il campo **“Marca Operativa”** e premere **“Ricerca Candidato”**. Il candidato verrà visualizzato in basso sullo schermo.

Conseguimento

- Sessioni Quiz Interne
- Sessioni Quiz Esterne
- Sessioni Guide e Orali
- Sessioni Approvate - Cons.
- Sposta Da Sessione - Cons.
- Pren. Esame da Candidato**
- Sposta da Verbali Conseguimento

Quiz Patenti

- Aule

Ricerca Prenotazione Candidato

Ufficio Provinciale: VC

Cognome esteso:

Nome esteso:

Data di Nascita:

Marca Operativa: **98VC000396**

Autoscuola: 0550

Foglio Rosa:

Cognome:

Codice Fiscale:

Data limite per Esame:

Al:

**Ricerca candidato** **Annulla**

Un solo elemento trovato.

Sel.	Cognome	Nome	Data di Nascita	Marca Operativa	Data limite per Esame	Cat. Patente	Stato	Data prenotazione
<input checked="" type="radio"/>	NEGRI	ELIANA	11/02/1994	98VC000396	05/09/2012	B	ATTIVO	05/03/2012

Esporta come:  Excel  PDF

**Elimina prenotazione** **Nuova prenotazione**

A questo punto possiamo selezionare il candidato e premere il pulsante **“Nuova Prenotazione”**.

Un solo elemento trovato.

Sel.	Cognome	Nome	Data di Nascita	Marca Operativa	Data limite per Esame	Cat. Patente	Stato	Data prenotazione
<input checked="" type="radio"/>	NEGRI	ELIANA	11/02/1994	98VC000396	05/09/2012	B	ATTIVO	05/03/2012

Esporta come:  Excel  PDF

**Elimina prenotazione** **Nuova prenotazione**



Una volta verificati ed eventualmente modificati i dati, confermare il tutto premendo il pulsante **“Conferma”**.

Cognome esteso	NEGRI
Nome esteso	ELIANA
Data di Nascita	11/02/1994
Foglio Rosa	V2IE61
Marca Operativa	98VC000391
Ufficio Provinciale	VC - VERCELLI
Data Sess.	16/05/2012
Tipo Esame	Conseguimento
F.O (M/P)	M
Località	660
Indirizzo	VIA ETTORE ARA, 2
Aula	1
N° Turni	4
Cand. Possibili	72
Cand. Prenotati	
Stato	APERTA
Lingua	FRANCESE
Supporto Audio	NO
Turno	1/1

**Conferma** **Annulla**